

SUBVENTIONNEMENT 2010

CLASSES TRANSPLANTEES

DU CP À LA TERMINALE



A JOINDRE IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION :

- ★ DOCUMENT DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE
- ★ LA PHOTOCOPIE DE VOTRE FEUILLE D'IMPOSITION SUR LE REVENU 2008 (DETERMINANT LE TARIF ET LE NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE) POUR LES SEJOURS ENTRE LE 01/01/10 ET LE 31/12/10. VOIR CAS PARTICULIERS EN PAGE 4.
- ★ LE CERTIFICAT DE SCOLARITE DE L'ANNEE EN COURS POUR LES ENFANTS A CHARGE DE PLUS DE 16 ANS

- ★ REEMPLIR ET SIGNER LA DECHARGE DE RESPONSABILITÉ SUR L'ORGANISATION INCLUSE DANS CE DOSSIER EN PAGE 3

SECTEUR ENFANCE DU CE

Technocentre :
API : TCR PCE 0 01
Tel : 01 76 85 49 10 ou 52 994
Fax : 01 76 85 35 10
Aubevoye :

API : CTA G25 0 10
Tel : 02 32 77 68 48
Fax : 01 76 89 14 58

Courriel : ce.tcr.enfance@renault.com

PARTIE RESERVEE AU SERVICE

Date de dépôt: Taux: Enfants à charge: Nbre parts: N° de dossier:

IDENTIFICATION DE L'OUVRANT-DROIT :

NOM (1) M. Mme Mlle: _____

Prénom: _____

Adresse: _____

Code postal: _____

Ville: _____

Téléphone domicile: _____

Service: _____ Téléphone service: _____

API :

Téléphone portable: _____

Courriel : _____

Matricule: A Clé:

Matricule conjoint (si Renault Guyancourt):

Etes-vous: Actif CASA Retraité C.E. Autre

Situation familiale : Célibataire Marié (e)

Union libre séparé (e) Divorcé (e) Veuf (ve)

Cat. professionnelle: Ouvrier ETAM Ing./Cadre

Date d'entrée Renault : _____

LE PARTICIPANT

NOM: _____

Prénom: _____

Date de naissance: _____ sexe: _____

Classe: _____

Date du séjour: _____

Descriptif du séjour: _____

Destination: _____

ATTENTION : Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'application du subventionnement des CLASSES TRANSPLANTÉES ,
et en accepte les modalités.

Fait à : _____ le : _____

SIGNATURE :

Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux informations nominatives vous concernant auprès du C.E. (loi N° 78-17 du 6 janvier 1978).

DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

COMPLÉTER ET SIGNER AVANT LE DÉPART

Je, soussigné (e)

● Nom : _____ ● Prénom : _____
● Matricule : _____

atteste avoir sollicité du Comité d'Établissement Renault Guyancourt une demande de subvention pour la CLASSE TRANSPLANTÉE suivante :

● Établissement : _____
● Destination : _____
● Dates : du _____ au _____

Dans la mesure où l'organisme exécutant la prestation n'est pas agréé par le CE, je décharge par la présente le Comité d'Établissement Renault Guyancourt de toute responsabilité, de quelque nature que ce soit, en cas d'inexécution de l'une des prestations contractuellement prévues par l'établissement scolaire.

L'engagement du Comité d'Établissement Renault Guyancourt est en conséquence strictement et expressément limité au seul règlement de la subvention qui m'est allouée.

Toutes les démarches effectuées auprès de l'établissement scolaire le sont par mes soins ou sur mes instructions.

Je m'interdis expressément de rechercher une quelconque responsabilité du C.E. Renault Guyancourt concernant la prestation dont il s'agit, que ce soit à titre principal, d'appel en garantie ou de mise en cause.

Fait à _____ le _____

Signature précédée de
«*Lu et approuvé*»

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

QUI BÉNÉFICIE DE LA SUBVENTION

Chaque jeune du CP à la terminale peut bénéficier d'un ou plusieurs séjours ne pouvant excéder 42 jours par an. Plafond durée cumulable avec les séjours jeunes. Les stages ne sont pas pris en charge.

QUI PEUT OUVRIR UN DOSSIER?

L'ouvrant-droit salarié actif, casa ou retraité de l'Etablissement Renault Guyancourt.

AVANT LE DÉPART

Le salarié dépose le dossier à savoir :

A) Le bulletin d'inscription rempli avec un document de l'établissement scolaire, faisant apparaître :

- Les dates du séjour (2 nuitées minimum)
- Le nom prénom du participant
- La classe
- La date de naissance
- Le coût prévisionnel du séjour
- Le certificat de scolarité pour les + de 16 ans

B) La photocopie de votre feuille d'imposition

sur le revenu 2008 déterminant le tarif et le nombre de personnes à charge (le CE s'engage à respecter la confidentialité).

C) Une décharge de responsabilité sur l'organisation du séjour.

AU RETOUR

le salarié doit fournir :

A) L'attestation nominative du séjour remplie et tamponnée par l'établissement.

B) Le justificatif du paiement réel effectué par la famille.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

CAS PARTICULIERS : pièces à fournir avec votre fiche d'inscription :

- **Nouvel embauché** : dernier bulletin de salaire.
- **Couple non marié** : avis d'imposition 2008 de chaque concubin + justificatif de logement commun.
- **Couple marié en 2008** : présenter les 3 feuilles d'imposition 2008.
- **Couple marié après 2008** : avis d'imposition 2008 de chaque membre du couple.
- **Nouvel embauché (1er emploi)** : certificat de non imposition ou tout autre justificatif de non-revenu en 2008.
- **Naissance après 2008** : prise en compte de la nouvelle composition familiale sur justificatif
- **Couple divorcé** : addition des revenus.

Nombre de parts correspondant à la réalité de la situation : idem 1 couple marié (différente du nombre de parts indiqué sur l'avis d'imposition).

- **Ouvrant-droit divorcé faisant partir son(ses) enfant(s) non à charge** : l'enfant non à charge peut partir.

La subvention sera calculée sur la base du nombre de parts indiqué sur la feuille d'impôts.

- **Couple travaillant à l'Etablissement Renault Guyancourt** : soit ouverture sur l'un ou l'autre matricule de l'un des 2 ouvriers-droits, alternativement.
- **Enfant sous tutelle**, à la DASS et pris en charge occasionnellement par décision de justice : dossier justifié à fournir, et examen au cas par cas.
- **Veuf ou veuve de l'ouvrant-droit** : Subvention accordée 1 an après le décès pour le conjoint non RENAULT.
- **Les personnes expatriées en 2008** et qui ne le sont plus au moment de l'ouverture du dossier devront fournir un justificatif des revenus perçus en France et à l'étranger. Par défaut, la facturation sera établie en C15.