

# SUBVENTIONNEMENT 2012 CLASSES TRANSPLANTÉES DU CP À LA TERMINALE



## **A JOINDRE IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION :**

- Document de l'établissement scolaire
- La photocopie de votre avis d'imposition 2011 sur le revenu 2010 (determinant le tarif et le nombre de personnes a charge) pour les sejours entre le 01/01/12 et le 31/12/12.
- Le certificat de scolarite de l'annee en cours pour les enfants à charge de plus de 18 ans
- Remplir et signer la décharge de responsabilité sur l'organisation incluse dans ce dossier en page 3

## **SECTEUR ENFANCE DU CE**

### **Technocentre :**

API : TCRPCE 0 01  
Te I : 01 76 85 49 10 57957 ou 52 994  
Fax : 01 76 85 35 10

### **Aubevoye :**

API : CTA G25 0 10  
Te I : 01.76.87.68.48  
Fax : 01 76 89 14 58

Courriel : [ce-tcr.enfance@renault.com](mailto:ce-tcr.enfance@renault.com)

## PARTIE RESERVEE AU SERVICE

Date de dépôt:  Taux:  Enfants à charge:  Nbre parts:  N° de dossier:

### IDENTIFICATION DE L'OUVRANT-DROIT :

NOM (1) M. Mme Mlle: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_

Téléphone domicile: \_\_\_\_\_

Service: \_\_\_\_\_ Téléphone service: \_\_\_\_\_

API :

Téléphone portable: \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Matricule: A  Clé:

Matricule conjoint (si Renault Guyancourt) :

Etes-vous:  Actif  CASA  CE

Situation familiale :  Célibataire  Marié (e)

Union libre  séparé (e)  Divorcé (e)  Veuf (ve)

Cat. professionnelle:  Ouvrier  ETAM  Ing./Cadre

Date d'entrée Renault : \_\_\_\_\_

### LE PARTICIPANT

NOM: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_ sexe: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Date du séjour: \_\_\_\_\_

Descriptif du séjour: \_\_\_\_\_

Destination: \_\_\_\_\_

**ATTENTION** : Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'application du subventionnement des CLASSES TRANSPLANTÉES ,  
et en accepte les modalités.

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

SIGNATURE :

Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux informations nominatives vous  
concernant auprès du C.E. (loi N° 78-17 du 6 janvier 1978).

# DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

COMPLÉTER ET SIGNER AVANT LE DÉPART

Je, soussigné (e)

- Nom : \_\_\_\_\_ ● Prénom : \_\_\_\_\_
- Matricule : \_\_\_\_\_

Atteste avoir sollicité du Comité d'Etablissement Renault Guyancourt une demande de subvention pour la CLASSE TRANSPLANTÉE suivante :

- Établissement : \_\_\_\_\_
- Destination : \_\_\_\_\_
- Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Dans la mesure où l'organisme exécutant la prestation n'est pas agréé par le CE, je décharge par la présente le Comité d'Etablissement Renault Guyancourt de toute responsabilité, de quelque nature que ce soit, en cas d'inexécution de l'une des prestations contractuellement prévues par l'établissement scolaire.

**L'engagement du Comité d'Etablissement Renault Guyancourt est en conséquence strictement et expressément limité au seul règlement de la subvention qui m'est allouée.**

Toutes les démarches effectuées auprès de l'établissement scolaire le sont par mes soins ou sur mes instructions.

**Je m'interdis expressément de rechercher une quelconque responsabilité du C.E. Renault Guyancourt** concernant la prestation dont il s'agit, que ce soit à titre principal, d'appel en garantie ou de mise en cause.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature précédée de  
«*Lu et approuvé*»

# PROCÉDURE D'INSCRIPTION

## QUI BÉNÉFICIE DE LA SUBVENTION

Chaque jeune du CP à la terminale peut bénéficier d'un ou plusieurs séjours ne pouvant excéder 42 jours par an. Plafond durée cumulable avec les séjours jeunes. Les stages ne sont pas pris en charge.

## QUI PEUT OUVRIR UN DOSSIER?

L'ouvrant-droit salarié actif ou casa de l'Etablissement Renault Guyancourt.

### AVANT LE DÉPART

Le salarié dépose le dossier à savoir :

**A) Le bulletin d'inscription** rempli avec un document de l'établissement scolaire, faisant apparaître :

- Les dates du séjour (2 nuitées minimum)
- Le nom prénom du participant
- La classe
- La date de naissance
- Le coût prévisionnel du séjour
- Le certificat de scolarité pour les + de 18 ans

**B) La photocopie de votre avis d'imposition 2011**

sur le revenu 2010 déterminant le tarif et le nombre de personnes à charge.

**C) Une décharge de responsabilité sur l'organisation du séjour.**

### AU RETOUR

Le salarié doit fournir une facture acquittée par l'établissement.

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

**SE RÉFÉRER À LA BROCHURE VACANCES JEUNES EN COURS**